**ШАРТ-ОФЕРТА**

**Коворкинг Қызметтерін көрсетуге**

**Шарт жасасу туралы ұсыныс**

**(Жұмыс кеңістігінде жұмыс орнын жалға алу)**

Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы

*Орналастыру күні: 2022 жылғы «15» қазан*

*Күшіне ену күні: 2022 жылғы «15» қазан*

Осы құжат «Intellitech Solutions» ЖК (бұдан әрі — «Орындаушы») төменде баяндалған шарттарда коворкинг қызметтерін көрсетуге шарт жасасу ұсынысын білдіреді.

**1. Шартта қолданылатын терминдер мен анықтамалар.**

**Коворкинг** – Шымкент қ., Нұрсат 2 ш/а, 19/1 мекенжайында орналасқан жұмыс кеңістігі, кеңсе, оның негізгі мақсаты Келушілер үшін жұмыс кеңістігін ұйымдастыру, сондай-ақ Келушілерге қосымша қызметтер көрсету болып табылады.

**Коворкинг әкімшілігі** – коворкинг жұмысын ұйымдастыру бойынша жалпыға міндетті ережелерді белгілейтін, сондай-ақ олардың тиісінше сақталуын қамтамасыз ететін Орындаушы және Орындаушы уәкілеттік берген тұлғалар.

**Коворкингке Келушілерге арналған Ережелер (Ережелер)** – коворкинг жұмысын ұйымдастыру жөніндегі жалпыға міндетті Ережелер, сондай-ақ коворкинг әкімшілігі белгілейтін, осы Шартқа № 1 қосымшада бекітілген және қабылдау аймағында (ресепшн) орналастырылатын барлық келушілердің коворкинг аумағында болу ережелері. Ережені Орындаушы сайтта осы Шартпен бірге жариялайды және орындауға міндетті болып табылады.

**Қабылдау аймағы (Ресепшн)** – Коворкингке Келушілерді тіркеуге және коворкингтің қызметі туралы қажетті ақпарат алуға арналған коворкинг аумағында арнайы бөлінген орын.

**Тариф** – Орындаушы бекітетін көрсетілетін қызметтер кешені, оларды көрсету кезеңі және құны. Негізгі тарифтер туралы ақпарат сайтта орналастырылған <https://onehub.kz/>

**Оферта** — Орындаушының сайтында Интернет желісінде орналастырылған осы «коворкинг қызметтерін көрсетуге арналған Оферта» құжаты <https://onehub.kz/>

**Коворкинг Қызметтері** – Тапсырыс берушіге жұмыс орындарын (Тапсырыс берушінің өз жұмысын дербес ұйымдастыруы үшін орындарды) ұсынумен байланысты қызметтер, сондай-ақ тарифте көзделген қосымша қызметтер.

**Коворкинг қызметтерін көрсетуге арналған Шарт (Қызметтер көрсетуге арналған Шарт, Шарт)** – Орындаушының Тапсырыс берушіге коворкинг қызметтерінің кешенін көрсетуін көздейтін, Тапсырыс беруші мен орындаушы арасында осы төмендегі Оферта-Шартта белгіленген тәртіппен жасалатын шарт.

**Қызмет көрсету кезеңі** – шарт жасасу кезінде Тараптармен келісілген, Орындаушының Тапсырыс берушіге Қызмет көрсету мерзімі.

**Тараптар** – Тапсырыс беруші және Орындаушы.

**Тапсырыс беруші** – жеке немесе заңды тұлға.

**Төлем** – Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару немесе онлайн-касса арқылы коворкинг қабылдау аймағына (ресепшніне) қолма-қол ақшасыз есеп айырысу арқылы ғана қолма-қол ақшасыз нысанда жүргізіледі.

**2. Шарт жасасу тәртібі**

2.1. Осы Офертаның шарттары Орындаушының өз сайтында орналастырылған қызметтерді ұсыну тәртібі мен шарттарын айқындайтын Орындаушының стандартты шарттары болып табылады <https://onehub.kz/>

2.2. Осы Офертада көзделген талаптармен жасалатын шарт қосылу шарты болып табылады. Тапсырыс беруші шартты осы Офертада баяндалған шарттарды тұтастай акцептеу жолымен жасасуы мүмкін.

2.3. Тапсырыс беруші акцепт кезінде осы Офертада баяндалған шарттармен өз келісімін білдіреді.

2.4. Осы Офертада көзделген шарттардың акцепті Тапсырыс берушінің өзі таңдаған тарифке сәйкес Қызметтерді төлеуі болып табылады.

2.5. Осы Оферта-Шартқа №1 қосымшада баяндалған Коворкингке Келушілерге  арналған қағидалар қызметтер көрсетуге арналған шарттың бөлігі болып табылады және қызметтер көрсету орны бойынша айқындалады.

**3. Шарттың Мәні**

3.1. Шартқа сәйкес Орындаушы Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша Тапсырыс берушіге шартта және Қағидаларда көзделген талаптармен коворкинг аумағында жұмыс орындарын ұсынуға және оларға қызмет көрсетуге байланысты қызметтер кешенін көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші оларды төлеуге міндеттенеді.

3.2. Осы Шарт бойынша қызметтер шарт талаптарына, Орындаушы бекіткен тарифтерге, сондай-ақ Ережелерге сәйкес көрсетіледі.

**4. Қызмет көрсету тәртібі**

4.1. Үшінші тұлғалардың коворкинг аумағына еркін кіруін шектеу мақсатында Тапсырыс беруші жеке куәлікті (паспорт, паспорт, жүргізуші куәлігі немесе өзге де құжат) және өзге де жеке дербес ақпаратты (телефон, e-mail, кәсіп түрі туралы ақпарат) ұсыну арқылы тіркеу рәсімінен міндетті түрде өтеді.

4.2. Тапсырыс берушінің келушілері Коворкингке келу ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

4.3. Коворкинг аумағындағы жұмыс орындары Тапсырыс берушіге коворкинг әкімшілігі белгілейтін және Ережелерде бекітілетін коворкингтің жұмыс режиміне сәйкес беріледі.

4.4. Орындаушы арнаулы іс-шараларды (бір күнтізбелік айда 4 (төрт) күнтізбелік күннен аспайтын) өткізуге байланысты әрбір күнтізбелік ай ішінде коворкинг аумағына кіруді толығымен шектеу құқығын өзіне қалдырады, бұл туралы Тапсырыс берушіге коворкинг ресепшндері аймағында тиісті ақпаратты орналастыру арқылы мұндай іс-шара өткізілгенге дейін 24 сағаттан кешіктірмей хабарланады. Бұл ретте қызмет көрсету кезеңі тиісті күндер санына ұлғаяды.

4.5. Таңдалған тарифке байланысты Тапсырыс берушіге коворкинг аумағында нақты жұмыс орны берілуі мүмкін. Тапсырыс беруші коворкингке басқа келушілер үшін қолайсыздықтар мен шектеулер туғызбай, өз жұмыс орнын өз қалауы бойынша басқаруға құқылы.

4.6. Қызметтер көрсету кезеңі өткеннен кейін Орындаушының қызметтер кешенін ұсыну бөлігіндегі міндеттері орындалды, қызметтер көрсетілді деп есептеледі, егер осы Оферта-Шарттың 8-тармағының талаптарынан өзгеше туындамаса, Тапсырыс беруші алдындағы барлық міндеттемелер тоқтатылады.

4.7. Қызмет көрсету сапасы бойынша Тапсырыс берушінің қарсылықтарының болуына қарамастан, қызмет көрсету кезеңі аяқталғаннан кейін Тапсырыс беруші жұмыс орнын босатады.

4.8. Осы Офертаның талаптары мен шарттың талаптары ешбір жағдайда Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасындағы еңбек шартын, азаматтық-құқықтық шартты немесе Орындаушының мүддесі үшін Тапсырыс берушінің жұмыстарды орындауын (қызметтер көрсетуін) көздейтін өзге де шартты жасасу ретінде түсіндірілмеуге тиіс. Орындаушы Тапсырыс берушінің жұмыс берушісі (жұмыстарға немесе қызметтерге Тапсырыс беруші) болып табылмайды, жұмыспен қамту агенттігі ретінде әрекет етпейді. Тапсырыс берушіге жұмыс орындарын беру Еңбек кодексінде және өзге де нормативтік құқықтық актілерде белгіленген талаптарға сәйкес қызметкердің жұмыс орнын беруді және ұйымдастыруды (жарақтандыруды) білдірмейді.

4.9. Шарт жасай отырып, Тапсырыс беруші Орындаушының қызмет көрсетуі Тапсырыс берушінің өзінің еңбек қызметін дербес ұйымдастыруымен байланысты екендігіне кепілдік береді және растайды.

4.10. Тапсырыс беруші Тапсырыс берушінің келушілерінің (қонақтарының) әрекеттері үшін жауап береді. Орындаушы Тапсырыс берушінің немесе Тапсырыс берушінің келушілерінің (қонақтарының) өртке қарсы қауіпсіздікке, санитарлық-гигиеналық нормаларды, мораль мен адамгершілік нормаларын сақтауға және т. б. байланысты шартты, ережелерді немесе өзге де жалпыға міндетті талаптарды бұзғаны үшін жауапты болмайды.

4.11. Тапсырыс беруші өзіне берілген мүлік, оның ішінде жабдық үшін жауапты болады.

**5. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**5.1. Орындаушы міндеттенеді:**

5.1.1. Тапсырыс берушіге жұмыс орнын ұсыну және Тапсырыс беруші таңдаған тарифте көзделген өзге де қызметтерді көрсету.

5.1.2. Шартқа сәйкес тиісті сападағы қызметтерді ұсыну.

5.1.3. Көрсетілетін қызметтер сапасының бұзылуының алдын алу және реттеу жөнінде уақытылы шаралар қабылдау.

5.1.4. Коворкингте қабылдау аймағында (ресепшн) тиісті ақпаратты орналастыру жолымен Тапсырыс берушіні қызметтер құрылымындағы өзгерістер, оларды ұсыну шарттары мен тәртібі туралы уақтылы хабардар ету.

**5.2. Орындаушы құқылы:**

5.2.1. Үшінші тұлғаларды тарта отырып, қызметтерді немесе олардың бір бөлігін көрсету.

5.2.2. Тараптардың келісімі бойынша Тапсырыс берушіге қабылдау-беру актісі бойынша жабдықты уақытша пайдалануға беру. Көрсетілген жағдайда Тапсырыс беруші өзіне пайдалануға берілген жабдық үшін жауапты болады.

5.2.3. Біржақты тәртіппен ұсынылатын қызметтердің құны, сондай-ақ тізбесін өзгертуге, ол туралы Тапсырыс берушіге қабылдау  аймағында (ресепшн) тиісті ақпаратты орналастыру жолымен осындай өзгерістер күшіне енгенге дейін күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірмей хабарланады.

5.2.4. Коворкингтің тұтастай немесе оның жекелеген үй-жайларының жұмыс режимін өзгерту, сондай-ақ Тапсырыс берушіге немесе Келушілерге оларға ішінара немесе толық шектеу, бұл туралы Тапсырыс берушіге коворкингтің қабылдау аймағында (ресепшн) ақпаратты орналастыру арқылы мұндай өзгерістер енгізілгенге дейін кемінде 24 сағат бұрын хабарланады. Бұл ретте осы Шарт бойынша қызмет көрсету кезеңі тиісті мерзімге ұзартылады.

5.2.5. Техникалық немесе санитарлық-гигиеналық іс-шараларды жүргізу қажеттілігі туындаған кезде қызмет көрсетуді толық немесе ішінара тоқтату. Бұл ретте осы Шарт бойынша қызметтер көрсету кезеңі осы тармақшада көрсетілген іс-шараларды жүргізу үшін қажетті мерзімге ұзартылады.

5.2.6. Біржақты тәртіппен Оферта - шартқа өзгерістер енгізу. Егер Оферта күшіне енген өзге (кейінгі) күнді орындаушы құжатты жариялау кезінде көрсетпесе, оферта өзгерістері сайтта Офертаның жаңа мәтіні жарияланған сәттен бастап күшіне енеді. Орындаушы бұл туралы Тапсырыс берушіні кемінде күнтізбелік 7 (жеті) күн бұрын хабардар ете отырып, Шартқа біржақты тәртіппен өзгерістер енгізуге құқылы.

5.2.7. Сервистің ыңғайлы пайдаланылуын қамтамасыз ету мақсатында пайдаланушының өзіне хабарлаған банктік карталардың деректерін немесе өзге де пайдаланылатын төлем құралдарын жинауды және сақтауды жүзеге асыру. Аталған ақпаратты сақтау ҚР дербес деректерді сақтау және өңдеу саласындағы қолданыстағы заңнамасының ережелерін сақтай отырып жүзеге асырылады. Орындаушы үшінші тұлғаларға жария етпеуге және деректерді таратпауға міндеттеме алады; банк карталарының деректемелері мен деректері Орындаушы көрсететін қызметтерге ақы төлеу үшін ғана пайдаланылуы мүмкін.

**5.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:**

5.3.1. Орындаушының қызметтерін уақытылы төлеуге.

5.3.2. Әкімшіліктің талаптарын және жұмыс кеңістігінде болу және жүріс-тұрыс ережелерінде белгіленген талаптарды сақтауға.

5.3.3. Үшінші тұлғалардың, оның ішінде басқа тапсырыс берушілер мен олардың келушілерінің қызметтерді және Коворкингті пайдалануына кедергілерді түзетпеу.

5.3.4. Өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын, санитариялық-гигиеналық және заңнама мен Ережелерде белгіленген өзге де талаптарды сақтауға.

5.3.5. Жұмыс орнының және оның құрамында берілген мүліктің, оның ішінде жеке келісім бойынша берілген жабдықтың сақталуын қамтамасыз ету.

5.3.6. Коворкингтің жұмыс кеңістігіне кірген кезде тіркеу рәсімінен өту және белгіленген тәртіппен Интернет желісінде сәйкестендіруден өту.

5.3.7. Жұмыс орнына қатысты құқықтарды үшінші тұлғаларға бермеуге (беруге), осы Ережені сақтамағаны үшін бірінші бұзушылық кезінде 10 000 теңге мөлшерінде айыппұл салынады және қайтадан бұзушылық жасалса тарифтік жоспар төлемі өтелмей, жойылады.

**5.4. Тапсырыс беруші құқылы:**

5.4.1. Тарифке және Тапсырыс беруші мен Орындаушы арасындағы қосымша келісімдерге сәйкес коворкинг аумағында орналасқан, өзіне бекітілген жұмыс орнын иелену, қызметтер мен ұсынылған жабдықтарды пайдалануға.

5.4.2. Коворкинг қызметтерін көрсетуге арналған Осы Шарт-Офертаға сәйкес тиісті сапада қызмет көрсетуді талап етуге.

**6. Қызметтердің құны және есеп айырысу тәртібі**

6.1. Осы Шарт бойынша орындаушы Қызметтерінің құны таңдалған тарифке сәйкес көрсетілетін қызметтер тізбесі негізге алына отырып айқындалады.

6.2. Тапсырыс беруші қызметтердің құнын таңдалған тарифтің есептік кезеңі үшін аванстық төлеммен төлейді.

6.3. Осы Шарт бойынша қызметтер Тапсырыс берушінің шотынан Орындаушының қызметтеріне ақы төлеуге тиісті сома есептен шығарылған кезден бастап төленген болып есептеледі. Егер қызмет көрсету басталған сәтте Тапсырыс беруші таңдаған тарифке сәйкес Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражат түспеген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден төлемді растайтын құжатты ұсынуды талап етуге құқылы.

6.4. Төленген, бірақ белгіленген мерзімде пайдаланылмаған қызметтер көрсетілген болып есептеледі. Заңдарда белгіленген жағдайларды қоспағанда, олардың құны қайтарылмайды.

Тапсырыс беруші Орындаушы Тапсырыс беруші шарт жасасқан кезде оған қызмет көрсету кезеңінде үшінші тұлғаларға ұсынылмайтын жұмыс орындарының қажетті санын резервке қоятынын мойындайды және түсінеді.

6.5. Тіркеу кезінде клиентке пайдалануға берілген электрондық немесе өзге кілт жоғалған немесе бүлінген жағдайда 5 000 тг айыппұл белгіленеді.

**7. Тарифтердің қолданылу мерзімін тоқтата тұру және күшін жою қағидалары.**

7.1. Тариф үшін ақшалай қаражатты қайтару жүзеге асырылмайтын жағдайлар:

Тапсырыс беруші белгіленген орынмен тарифті (fix) сатып алу кезінде Орындаушы осы жұмыс орнын резервтеу және оны төленген бүкіл кезең ішінде бос қалдыру міндетін өзіне алатынын түсінеді, мойындайды және қабылдайды.

Бұл дегеніміз, егер Тапсырыс беруші өзінің тарифінің бір бөлігі немесе бүкіл мерзімі ішінде қандай да бір себептермен, тіпті өте дәлелді себептермен, коворкингке келуге және жұмыс орнын пайдалануға мүмкіндігі болмаса да,

* бұл ретте Орындаушыға хабарлаған жоқ,
* тарифтің қолданылу мерзімін тиісті түрде тоқтата тұруды ресімдеген жоқ,
* тарифті жойған жоқ,

сатып алынған тарифтің шарттары мен мерзімдеріне сәйкес жұмыс орнын ұсыну қызметі көрсетілген болып есептеледі және клиентке тариф үшін төленген ақша сомасын ішінара немесе толық қайтаруды талап етуге құқық бермейді.

7.2. Тарифтің мерзімін тоқтата тұру ережесі:

Егер Тапсырыс берушіге іссапарға, ауруға байланысты немесе өзге де себептер бойынша тарифтің қолданылу мерзімін тоқтата тұру қажет болған жағдайда, ол Орындаушыға жазбаша түрде ресімделген, Орындаушыға электрондық пошта арқылы жіберілген тарифтің қолданылу мерзімін тоқтата тұру туралы өтінішпен: onehub.kz@gmail.com

Тарифтің қолданылу мерзімін тоқтата тұру күні Тапсырыс берушінің өтінішін Орындаушы алған күннен бастап не егер бұл күн орындаушы өтінішті алған күннен кешіктірілсе, өтініште көрсетілген күннен бастап есептеледі.

Тарифтің қолданылуы тоқтатыла тұратын барлық мерзім ішінде Орындаушы осы жұмыс орнын өз қалауы бойынша пайдалануға, оның ішінде басқа Тапсырыс берушіге уақытша пайдалануға беруге құқылы.

7.3. Тарифті жою және оның құнының бір бөлігін қайтару ережесі:

Егер Тапсырыс берушіге іссапарға, ауруға байланысты немесе өзге де себептер бойынша тарифтің күшін жою қажет болған жағдайда, ол Орындаушыға электрондық пошта арқылы жіберілген жазбаша түрде ресімделген тарифтің күшін жою туралы өтінішпен жүгіне алады: onehub.kz@gmail.com. Тапсырыс беруші кассалық чектің түпнұсқасын ұсынуға міндетті (егер төлем терминал арқылы жүргізілсе).

Тарифтің қолданылу мерзімі жойылған күн Тапсырыс берушінің өтінішін Орындаушы алған күннен бастап есептеледі. Бұл ретте тарифтің толық құны, егер тарифті жою туралы өтініш төлем жасалған күні келсе қайтарылады, кез келген басқа жағдайларда 5.1-тармақта көрсетілген ережелер қолданылады. осы Шарт-оферталар.

Орындаушы клиенттің өтінішін үш жұмыс күні ішінде қарауға құқылы, өтінішті қарау мерзімі іскерлік іссапарға немесе ауруға байланысты немесе кассалық жабдықтың дұрыс жұмыс істемеуіне байланысты жұмыс орнында шешім қабылдауға уәкілетті адам болмаған жағдайда ұзартылуы мүмкін.

* Егер төлем терминал арқылы жүзеге асырылса:

Ақша Тапсырыс берушінің есеп айырысу шотына терминал арқылы кассалық чекті жою арқылы қайтарылады, бұл жағдайда кассалық чекте көрсетілген ақша толық көлемде қайтарылады. Бұл ретте Тапсырыс беруші Орындаушының тарифтің қолданылу мерзімін жою туралы жазбаша өтініш алған күнінің алдындағы тарифтің қолданылу мерзімін төлеуге міндетті, өйткені осы кезеңде қызмет осы Шарт-офертаның 5.1-тармақта көрсетілген шарттарға сәйкес көрсетілген болып есептеледі.

* Егер төлем Орындаушының есеп шотына жүргізілсе:

Ақша қаражаты осы Шарттың 5.1-тармағына сәйкес қызмет көрсетілген деп есептелетін кезеңнің құнын шегергенде, 10 жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің есеп айырысу шотына қайтарылады.

**8. Тараптардың жауапкершілігі**

8.1. Тапсырыс беруші Тапсырыс берушінің Коворкингке келген қонақтары үшін ережелерді сақтауға жауапты.

8.2. Тапсырыс беруші немесе оның келушілері (қонақтары) Коворкингке келушілер үшін ережелерді бұзған жағдайда, орындаушы осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

8.3. Тапсырыс беруші жабдықтың және мүліктің табиғи тозуын қоспағанда, Орындаушының жабдығы мен өзге де мүлкінің, оның ішінде келушілердің бүлінуі үшін материалдық жауаптылықта болады. Өзіне берілген мүлік, оның ішінде жабдық бүлінген немесе өзге де бүлінген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушы тиісті талап қойған сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде Орындаушыға келтірілген залалды өтейді.

8.4. Орындаушы коворкинг аумағына Тапсырыс берушіге және оның келушілеріне, Шартта көзделген қызметтерге ақы төлеу бойынша қарыз болған жағдайда, Тапсырыс беруші мұндай қарызды толық өтеген сәтке дейін кіргізбеуге құқылы.

8.5. Егер шарт жасалғаннан кейін тапсырыс берушіде қызметтерге ақы төлеу бойынша міндет туындаған жағдайда (оның ішінде қызметтер көрсету кезеңі ұзартылған жағдайда) Орындаушы төлем түспеген жағдайда осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

8.6. Орындаушы Тапсырыс берушінің және оның келушілерінің коворкинг аумағында қалдырылған жеке заттарының сақталуына жауапты болмайды.

8.7. Орындаушы сервистік компаниялар мен коммуналдық шаруашылық қызметтерінің маусымдық, профилактикалық және авариялық жұмыстарды жүргізуінен туындаған электр және интернет сигналының үзілуіне байланысты техникалық қолайсыздықтар үшін жауапты болмайды.

8.8. Орындаушы Тапсырыс берушінің Интернет арқылы қол жетімді ақпарат пен қызметтердің кез-келген түрін пайдалануының салдары үшін жауап бермейді және ешқандай кепілдіктер немесе ұсыныстар бермейді . Орындаушы кез-келген Интернет ресурстарына, желілерге, серверлерге, деректер қоймаларына және т. б. кіруге тыйым салмайды және бақыламайды.

8.9. Орындаушы Орындаушының кінәсі болмаған кезде Тапсырыс берушінің/Тапсырыс берушінің келушілерінің (қонақтарының) өмірі мен денсаулығына келтірілген зиян үшін жауапты болмайды.

8.10. Тапсырыс беруші/Тапсырыс берушінің келушілері (қонақтары) Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Шарт бойынша қызметтер көрсетуге байланысты орындаушыдан моральдық зиянның қандай да бір өтемақысын, сондай-ақ жіберіп алған пайданы өтеуді талап етуге құқылы емес екендігімен келіседі.

8.11. Тараптардың бірі екінші Тарап үшін қолайсыз салдарға әкеп соққан Шартты тиісінше орындамаған жағдайда шартқа және ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

8.12. Шарт бойынша немесе оған байланысты Тараптар арасында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі. Туындаған даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда —  Орындаушының орналасқан жері бойынша сот тәртібімен шешіледі.

**9. Шарттың қолданылу мерзімі. Шартты Бұзу**

9.1. Шарт осы Офертаның 2-тармағында белгіленген сәттен бастап жасалған болып есептеледі және шарт жасасу кезінде айқындалған Тапсырыс беруші таңдаған тарифке байланысты айқындалатын қызметтер көрсету кезеңі ішінде қолданылады.

9.2. Қызмет көрсету кезеңі ұзартылған жағдайда  Тапсырыс беруші осы Шарт-Офертаның 2-тармағында көзделген талаптарды орындаған сәттен бастап тиісті мерзімге ұзартылды деп есептеледі. Бұл ретте қызметтер көрсету кезеңі ұзартылған жағдайда: - Шарт осы кезеңде (шартты ұзарту, қайта бастау сәтінде)қолданылып жүрген Оферта талаптарында ұзартылған болып есептеледі;

- Орындаушы сол жұмыс орындарын (сол шарттармен жұмыс орындарын) беру мүмкіндігіне кепілдік бермейді.

9.3. Шарт тараптардың кез келгенінің бастамасы бойынша, сондай-ақ ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда өзгертілуі немесе оның қолданылуы тоқтатылуы мүмкін.

9.4. Шартты Орындаушының бастамасы бойынша мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, 7.2-тармақтың негізінде шарттың қолданылуы осындай бұзушылық фактісі анықталған кезден бастап тоқтатылады. Бұл ретте Тапсырыс беруші Орындаушыға шарт бұзылған кезде көрсетілмеген қызметтерге ақы төлеу есебіне берген ақша қаражаты қайтарылуға жатпайды.

9.5. Шартта немесе заңнамада белгіленген жағдайларда Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша шарт мерзімінен бұрын бұзылған кезде Тапсырыс беруші Орындаушыны күнтізбелік 3 (үш) күн бұрын жазбаша нысанда ескертуге міндетті.

**10. Форс-мажорлық жағдайлар**

10.1. Тараптар шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл шарт жасалғаннан кейін тараптар болжай алмайтын немесе алдын ала алмайтын оқиғалардың нәтижесінде туындаған еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болса, мысалы: табиғи апаттар, соғыс, азаматтық соғыс, азаматтық және салық заңнамасында өзгерістер әкелетін заңнамалық актілерді қабылдау, мемлекеттік органдардың әрекеттері.

10.2. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының қолданылуы тоқтатылғаннан кейін тараптар шарт бойынша міндеттемелерді қысқа мерзімде орындауға барлық күш-жігерін салады.

**11. Қорытынды ережелер**

11.1. Шарт жасаса отырып, Тапсырыс беруші осы Шарт - Офертаға №1 қосымшада баяндалған Шарттың талаптарымен және Коворкингке келушілер (қонақтар) үшін ережелермен алдын ала танысқанын растайды, олармен келіседі және олардың сақталуы үшін толық жауапкершілікті өзіне алады.

11.2. Тараптар Офертада реттелмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар ҚР қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алатын болады.

11.3. Егер Шарттың қандай да бір талабы немесе ережесі немесе оны қандай да бір тұлғаға немесе қандай да бір бөліктегі мән-жайға қолдану жарамсыз деп танылса, бұл Шарттың қалған талаптары мен ережелеріне және егер олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмесе, оларды адамдарға және мән-жайларға қолдануға әсер етпейді.

11.4. Шарттағы барлық қосымшалар оның ажырамас бөлігі болып табылады. Шарттың қосымшаларында қамтылған барлық шарттар Шарттың талаптары болып табылады.

**15.10.2022 жылғы Оферталық Шартқа №1 қосымша**

**OneHub коворкинг үй-жайында жұмысты ұйымдастыру жөніндегі ережелер**

**1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР**

Осы Қағидаларда қолданылатын терминдердің мынадай мағыналары болады:

**Ережелер** – OneHub бекіткен коворкинг үй-жайында жұмысты ұйымдастыру жөніндегі осы жалпыға міндетті ережелер;

**Коворкинг** – Шымкент қ., Нұрсат 2 ш/а, 19/1 мекенжайында орналасқан жұмыс кеңістігі, кеңсе, оның негізгі мақсаты Келушілер үшін жұмыс кеңістігін ұйымдастыру, сондай-ақ Келушілерге қосымша қызметтер көрсету болып табылады.

**Қызметтер** – Орындаушы Тапсырыс берушіге көрсететін қызметтер жиынтығы, оның ішінде жұмыс орнын, кеңсе жабдықтарын, медиа жабдықтарды және басқа да ілеспе керек-жарақтарды пайдалануға беру.

**Орындаушы** – OneHub Коворкингі;

**Тапсырыс беруші** – Коворкингтің қызмет көрсететін оферта-шарты бойынша тарап. Тапсырыс беруші ретінде кемінде 18 жастағы жеке  тұлғалар немесе заңды тұлғалар әрекет етеді.

**Клиент** – жеке тұлға, Орындаушының қызметтерін тікелей тұтынушы.

**Келуші** –  Тапсырыс берушінің, клиенттің немесе Орындаушының қызметкерінің шақыруы бойынша, Орындаушының әкімшілігімен коворкингке кіргізілген адамдар;

**Жұмыс аймағы** – Коворкингте клиенттің өзіндік жұмысын жүзеге асыру аймағы;

**Әкімші** – коворкинг қызметіндегі әкімшілік мәселелерді шешуді, құжаттаманы жүргізуді және ақпараттық қамтамасыз етуді жүзеге асыратын Орындаушының қызметкері;

**Прейскурант** – Орындаушының нақты қызметтеріне тарифтік жоспарлар мен жекелеген бағалар жиынтығы;

**Сайт** – Интернет желісінде орналасқан Орындаушының сайты www.onehub.kz

**2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

2.1. Коворкинг - бұл орындаушымен еңбек немесе әкімшілік қатынастармен байланысты емес клиенттердің өзіндік жұмыс қызметінің кеңістігі.

2.2. Осы Ережелер Коворкингтегі барлық адамдардың құқықтары мен міндеттерін реттейді және оларды сақтау міндетті.

2.3. Егер коворкинг қызметтерін көрсету шарты тараптарының келісімінде өзгеше белгіленбесе, көрсетілген Ережелер Орындаушы мен клиент арасындағы қатынастарға қолданылады.

2.4. Қағидалар тапсырыс берушілердің, клиенттердің және өзге де тұлғалардың назарына оларды Орындаушының сайтында орналастыру және оларды өз бетінше танысу үшін коворкингте еркін қолжетімділікте орналастыру арқылы жеткізіледі. Осы Қағидалардың (Ережелерді) ережелерін білмеу ережелерді бұзғаны үшін жауапкершіліктен босату үшін негіз бола алмайды, және Орындаушы ережелерді білмегенін назарға алмайды.

2.5. Осы Қағидалармен танысу фактісі Тапсырыс беруші (клиент) Орындаушы белгілеген тіркеу рәсімінен өтуі және Орындаушының қызметтеріне ақы төлеуі болып табылады.

**3. ЖҰМЫС РЕЖИМІ. КІРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

3.1. Орындаушы коворкингтің жұмыс режиміне сәйкес қызметтерді ұсынады.

3.2. Клиенттердің Коворкингке баруы тарифке сәйкес жүзеге асырылады, клиенттер болып табылмайтын келушілер үшін қызмет көрсету коворкингтің белсенді жұмыс уақытында ғана мүмкін болады.

3.2. Келушілерге рұқсат беру ережелері:

* Келушілер коворкинг ережелерін сақтауға міндетті, Тапсырыс берушінің келушілерінің ережелерді сақтауы үшін Тапсырыс беруші жауапты болады;
* Тапсырыс берушінің еріп жүруінсіз Коворкингте келушілердің болуына тыйым салынады;
* Тапсырыс берушінің әрбір келушісін Коворкингте 15 минуттан артық ұстау үшін қосымша ақы алынады;
* Тапсырыс беруші келушілерді шақырған кезде әңгімелесуді жалға берілетін келіссөздер бөлмесінде, алдын ала брондау және тарифке сәйкес төлеу арқылы жүргізу қажет;

3.4. Осы Қағидалардың ережелерін коворкингтағы кез келген адам бұзған жағдайда, мұндай адам әкімшінің бірінші талабы бойынша Коворкингтен дереу кетуге міндетті.

**4. КОВОРКИНГТЕ БОЛУДЫҢ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

4.1. Коворкингте тыйым салынады:

* темекі шегу, оның ішінде бу генераторы, электронды темекі, IQOS және т. б.;
* алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде болу, қатты шаршау күйінде болуға;
* алкогольдік сусындарды, есірткі, басқа да мас ететін заттарды тұтынуға;
* басқа адамдарға кедергі жасау және қолайсыздықтар туғызу, соның ішінде шу шығару, боқтау және басқа адамдарға қатысты кез келген қорлау әрекеттерін жасауға;
* жануарлармен, құстармен, балықтармен бірге келуге;
* велосипедтер, скутерлер, скутерлер, шана және басқа да қозғалыс құралдарын кіргізуге;
* егер ЖРВИ немесе ауа-тамшы жолымен берілетін басқа да аурулармен ауырып жаьқан жағдайда, қорғаныш медициналық маскасыз болуға;
* лас немесе қатты иіс шығып тұрған киімде және/немесе аяқ киімде және/немесе өзіңізбен бірге лас немесе қатты иісті заттарды алып жүруге, аяқ киімсіз жүруге;
* жеке заттарды қараусыз қалдыруға;
* құлаққапты пайдаланбай фильмдерді немесе бейнелерді көру, аудио материалдарды тыңдауға;
* қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністерін насихаттайтын экстремистік, порнографиялық және өзге де сипаттағы сайттарға ақпаратқа қол жеткізуді жүзеге асыру;

4.2. Коворкинг аумағында фото және бейнетүсірілім, аудиожазба жүргізуге тек әкімшінің рұқсатымен ғана жол беріледі.

4.3. Клиенттер мен келушілер коворкинг аумағында және ғимаратқа іргелес аумақта тазалық пен тәртіпті қамтамасыз етуге міндетті. Коворкингте жұмыс істеу уақыты аяқталғаннан кейін Клиент қоқысты өзімен бірге алып, оны қоқыс жәшігіне (сөмкеге) тастауы керек.

4.4. Тамақ пен сусындарды ас үйде немесе кофе аймағында ғана ішуге болады, тамақ пен сусындарды жұмыс орнына (жұмыс үстеліне) әкелуге тыйым салынады.

4.5. Коворкингтің клиенттері мен келушілері өрт қауіпсіздігі ережелерін, санитарлық-гигиеналық нормаларды, еңбекті қорғау жөніндегі жалпы қабылданған ережелерді, өз қызметін жүзеге асыру кезінде өзге де міндетті нормалар мен ережелерді сақтауға, Коворкингтегі мүлікке ұқыпты қарауға, ал мұндай мүлік бүлінген жағдайда келтірілген залалды өтеуге тиіс.

4.6. Коворкинг аумағында бөгде адамдардың болуына тыйым салынады. Клиенттер мен Коворкингке келушілер өткізу режимінің ережелерін сақтауға міндетті.

4.7. Коворкинг үй-жайында қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында аудио-бейне тіркеу жүргізіледі.

4.8. Әкімшінің және Орындаушының атынан әрекет ететін өзге де тұлғалардың осы қағидаларды сақтау жөніндегі талаптары коворкинг ғимаратында, ғимаратқа іргелес аумақта орындалуға міндетті. Мұндай талаптарды орындамаған адамдар әкімшінің бірінші талабы бойынша өз заттарымен бірге Коворкингтен дереу кетуге міндетті.

4.9. Орындаушы клиенттің және үшінші тұлғалардың мүлкі үшін қандай да бір жауапкершілік көтермейді және оны сақтау бойынша қызметтер көрсетпейді.

**5. ІСКЕРЛІК КЕҢІСТІКТЕГІ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ ЖӘНЕ ЖАБДЫҚТЫ ПАЙДАЛАНУ ШАРТТАРЫ.**

5.1. Тапсырыс беруші мен оның келушілері іскерлік кеңістіктегі барлық жабдықтардың, сондай-ақ барлық қосымша жабдықтардың (мысалы: проектор, портативті динамиктер мен микрофондар және т. б.) клиентке уақытша пайдалануға жарамды күйде берілетінін, жалға берілетін коворкинг жабдығын Тапсырыс берушінің жабдығына орнатуға, қосуға және осы жабдықты тапсырыс берушінің іс-шарасының мақсаттары үшін пайдалануға өзге де дайындауға байланысты барлық іс-әрекеттерді Тапсырыс беруші өз бетінше жүзеге асыратынын түсінеді және қабылдайды. Коворкинг әкімшілігі мен коворкинг әкімшісі осы жабдықты техникалық баптау бойынша ешқандай қызмет көрсетпейді. Осы мақсаттар үшін коворкинг Әкімшілігімен алдын-ала келісім бойынша Тапсырыс беруші жоғарыда аталған жабдықты дайындау және конфигурациялау үшін алдын-ала келе алады.

5.2. Келіссөздер бөлмесіндегі, одан әрі келіссөздер бөлмесіндегі мінез-құлық ережелері.

* Келіссөздер бөлмесі онда бір уақытта 4 (төрт) адамға дейін болуға арналған. Әкімшіліктің келісімі бойынша келушілер санын 5 (беске) дейін арттыруға болады.
* Келіссөздер бөлмесі онда бір уақытта 6 (алты) адамға дейін болуға арналған. Әкімшіліктің келісімі бойынша келушілер санын 7 (жетіге) дейін арттыруға болады.
* Келіссөздер бөлмесі онда бір уақытта 10 (алты) адамға дейін болуға арналған. Әкімшіліктің келісімі бойынша келушілер санын 11 (он бірге) дейін арттыруға болады.
* Келіссөздер бөлмесіне бару және пайдалану коворкинг әкімшісінің бақылауында болады және тек алдын ала жазылу арқылы жүзеге асырылады.
* Тапсырыс берушіге және оның келушілеріне пайдалануға берілген барлық жабдықтар мақсатына сай пайдаланылуы керек және ақылы пайдалану мерзімі аяқталғаннан кейін коворкинг әкімшісіне қайтарылуы керек. Егер іс-шараның мақсаты үшін заттардың орналасқан жері өзгертілсе, Тапсырыс беруші бәрін орнына қайтаруға, сондай-ақ барлық электр құрылғыларын өшіруге міндетті.
* Егер Тапсырыс берушіге және оның келушілеріне "Кофе-брейк" қосымша қызметі көрсетілсе, Тапсырыс беруші өз күшімен сұйықтықтардың төгілуін уақтылы жоюға және бір реттік шыныаяқтар мен өзге де қоқыстарды алып тастап, тазалауға міндетті.

5.3. Конференц-залдағы мінез-құлық ережелері.

* Конференц-залда онда бір уақытта 50 адамға дейін болуға арналған. Әкімшіліктің келісімі бойынша келушілер санын 55 (елу бес) дейін арттыруға болады.
* Мәжіліс залына бару және пайдалану коворкинг әкімшісінің бақылауында болады және тек алдын ала жазылу арқылы жүзеге асырылады.
* Тапсырыс берушіге және оның келушілеріне пайдалануға берілген барлық жабдықтар мақсатына сай пайдаланылуы керек және ақылы пайдалану мерзімі аяқталғаннан кейін коворкинг әкімшісіне қайтарылуы керек. Егер іс-шараның мақсаты үшін заттардың орналасқан жері өзгертілсе, Тапсырыс беруші бәрін орнына қайтаруға, сондай-ақ барлық электр құрылғыларын өшіруге міндетті.

5.4. Коворкинг Әкімшілігінің келісімі бойынша іскерлік кеңістіктердегі іс-шаралар коворкинг жұмысының пассивті уақытында өткізілуі мүмкін (дүйсенбі-жұма 20:00-ден 8:00-ге дейін, Сенбі 18:00-ден кейін, жексенбі), осы сағаттарда қосымша ақы алынуы және қосымша шектеулер енгізілуі мүмкін.

**6. ЗАТТАРДЫ САҚТАУ ҮШІН АРНАЛҒАН ҰЯШЫҚТАРДЫ ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

6.1. Заттарды сақтауға арналған ұяшық Тапсырыс берушіге тарифке сәйкес бөлінеді. Ұяшықты ұсыну бойынша қызмет көрсету сақтау шарты болып табылмайды, әкімшілік ұяшықта қалған заттар үшін жауапты болмайды.

6.2. Тапсырыс беруші қызмет көрсету кезеңі өткеннен кейін ұяшықты босатуға міндетті.

6.3. Кілт жоғалған жағдайда, Тапсырыс беруші заттардың өзіне тиесілі екенін растаған жағдайда, Тапсырыс беруші заттарға жедел қол жеткізу үшін кілттің төлнұсқасын беретін әкімшілікке хабарлауға міндетті. Кілт жоғалған немесе бүлінген жағдайда Тапсырыс беруші 3 500 теңге айыппұл төлеуге міндетті.

6.4. Жеке ұяшықта дымқыл және лас киімдерді, тамақ өнімдерін, жанғыш және тез тұтанатын заттарды, алкоголь немесе есірткі заттарын, қаруды, сондай-ақ айналымы шектелген немесе ҚР заңнамасымен тыйым салынған өзге де құралдарды сақтауға тыйым салынады.

6.5. Заңды тұлғалар үшін қызмет құнын төлеу тұлғалар таңдалған тариф құнының 100% көлемінде 1 ай бұрын алдын-ала төлеу жолымен, бірақ төлем шотын алған күннен бастап 5 күнтізбелік күннен кешіктірмей төленеді.

6.6. Қызмет көрсету кезеңі аяқталғаннан кейін кілт қайтарылмаған жағдайда, Әкімші ұяшықтың ішіндегі заттарды өз бетінше алып тастауға және шығарып тастауға құқылы.

**7. АСХАНА АЙМАҒЫНДАҒЫ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

7.1. Асхана аймағына кіру барлық келушілер үшін тегін.

7.2. Ыстық сусындарды коворкингтің Тапсырыс берушілері үшін тегін.

\*Ыстық сусындар тарифке сәйкес шектелген.

7.3 Тапсырыс берушілерінің күйіп қалуын болдырмау үшін Тапсырыс беруші қауіпсіздік техникасын сақтауға міндетті.

7.4. Асхана аймағында тамақ пен сусын ішуге рұқсат етіледі. Тапсырыс берушілер, Келушілер қоқысты алып тастап, асхананы тазалап кетуге міндетті.

**8. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

8.1. Тапсырыс берушілердің, Клиенттердің іс-әрекеті/әрекетсіздігі салдарынан Орындаушыға келтірілген шығындар мен келтірілген зиянды, зиян келтіруші Орындаушыға толық көлемде өтеуге міндетті.

8.2. Орындаушы осы Қағидалардың талаптарын орындамаған кез келген тұлғаға коворкинг қызметтерін көрсетуден бас тартуға құқылы.

8.3. Орындаушы біржақты тәртіппен осы Қағидаларға өзгерістер не толықтырулар енгізуге құқылы, Орындаушының сайтында жарияланған сәттен бастап олар туралы Клиент тиісті түрде хабардар етілген деп есептеледі.

**ДОГОВОР - ОФЕРТА**

**предложение о заключении Договора**

**на оказание Услуг Коворкинга**

**(Аренда рабочего места в рабочем пространстве)**

Республика Казахстан, город Шымкент

*Дата размещения: «15» октября 2022 г.*

*Дата вступления в силу: «15» октября 2022 г.*

Настоящий документ представляет собой предложение ИП «Intellitech Solutions» (далее — «Исполнитель») заключить Договор на оказание Услуг Коворкинга на изложенных ниже условиях.

**1. Термины и определения, используемые в Договоре.**

**Коворкинг** – рабочее пространство, офисное помещение, находящееся по адресу: г. Шымкент, мкр. Нурсат 2, 19/1, основной целью которого является организация рабочего пространства для Посетителей, а также оказание дополнительных услуг Посетителям.

**Администрация Коворкинга** – Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

**Правила для Посетителей Коворкинга (Правила)** - общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также правила нахождения на Территории Коворкинга всех Посетителей, устанавливаемые Администрацией Коворкинга, закрепленные в Приложении № 1 к данному Договору и размещаемые в зоне рецепции (ресепшн). Правила публикуются Исполнителем на сайте вместе с данным Договором, и являются обязательными к исполнению.

**Рецепция (Ресепшн)** – специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации Посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

**Тариф** – утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость. Информация об основных тарифах размещена на сайте https://onehub.kz/

**Оферта** — настоящий документ «Оферта на оказание услуг Коворкинга», размещённый в сети Интернет на сайте Исполнителя https://onehub.kz/

**Услуги Коворкинга** – услуги, связанные с предоставлением Заказчику рабочих мест (мест для самостоятельной организации Заказчиком своей работы), а также дополнительные услуги, предусмотренные Тарифом

**Договор на оказание услуг Коворкинга (Договор на оказание Услуг, Договор)** - договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в порядке, установленном в настоящем Договоре-Оферте ниже.

**Период оказания услуг** – согласованный Сторонами при заключении Договора срок оказания Исполнителем услуг Заказчику.

**Стороны** – Заказчик и Исполнитель.

**Заказчик** – физическое или юридическое лицо.

**Оплата** – производится только в безналичной форме посредством перевода денежных средств Заказчиком на расчетный счёт Исполнителя или расчетом в безналичном порядке на рецепции (ресепшн) коворкинга через онлайн-кассу.

**2. Порядок заключения Договора**

2.1. Условия настоящей Оферты являются стандартными условиями Исполнителя, определяющими порядок и условия предоставления Услуг, размещенными Исполнителем на его сайте https://onehub.kz/

2.2. Договор, заключаемый на условиях, предусмотренных в настоящей Оферте, является договором присоединения. Договор может быть заключен Заказчиком путем акцепта условий, изложенных в настоящей Оферте, в целом.

2.3. Заказчик выражает свое согласие с условиями, изложенными в настоящей Оферте в момент акцепта.

2.4. Акцептом условий, предусмотренных в настоящей Оферте, является Оплата Заказчиком Услуг в соответствии с выбранным им Тарифом.

2.5. Правила для Посетителей Коворкинга, изложенные в Приложении №1 к настоящему Договору-оферте, являются частью Договора на оказание Услуг и определяются по месту оказания Услуг.

**3. Предмет Договора**

3.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать комплекс услуг, связанных с предоставлением и обслуживанием рабочих мест Заказчику на территории Коворкинга на условиях, предусмотренных Договором и Правилами, а Заказчик обязуется их оплатить.

3.2. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с условиями Договора, утвержденными Исполнителем Тарифами, а также Правилами.

**4. Порядок оказания услуг**

4.1. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик в обязательном порядке проходит процедуру регистрации путем предоставления удостоверения личности (паспорт, загранпаспорт, водительское удостоверение или иной документ) и иной личной персональной информации (телефон, e-mail, информацию о роде занятий).

4.2. Визиты Посетителями Заказчика осуществляется в соответствии с Правилами посещения Коворкинга.

4.3. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым Администрацией Коворкинга и закрепляемым в Правилах.

4.4. Исполнитель оставляет за собой право в течение каждого календарного месяца ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью в связи с проведением специальных мероприятий (не более 4 (Четырех) календарных дней в один календарный месяц) о чем Заказчик извещаются не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне ресепшн Коворкинга. При этом период оказания услуг увеличивается на соответствующее количество дней.

4.5. В зависимости от выбранного тарифа Заказчику может быть предоставлено конкретное рабочее место на территории Коворкинга. Заказчик имеет право распоряжаться своим рабочим местом по своему усмотрению, при этом, не создавая неудобств и ограничений для других посетителей Коворкинга.

4.6. По истечении Периода оказания услуг, обязанности Исполнителя в части предоставления комплекса услуг считаются выполненными, услуги оказанными, все обязательства перед Заказчиком прекращаются, если иное не вытекает из условий пункта 8 данного Договора-оферты.

4.7. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании периода оказания услуг Заказчик освобождает рабочее место.

4.8. Условия настоящей Оферты и условия Договора ни в коем случае не должны толковаться как заключение между Исполнителем и Заказчиком трудового договора, гражданско-правового договора или иного договора, предусматривающего выполнение работ (оказание услуг) Заказчиком в интересах Исполнителя. Исполнитель не является работодателем (заказчиком работ или услуг) Заказчика, не выступает в качестве агентства занятости. Предоставление рабочих мест Заказчику не подразумевает предоставление и организацию (оснащение) рабочего места работника в соответствии с требованиями, установленными Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Заключая Договор, Заказчик гарантирует и подтверждает, что предоставление Исполнителем Услуг связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей трудовой деятельности.

4.10. Заказчик несет ответственность за действия Посетителей Заказчика. Исполнитель не несет ответственность за нарушение Заказчиком или Посетителями Заказчика Договора, Правил или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п.

4.11. Заказчик несет ответственность за предоставленное ему имущество, в том числе оборудование.

**5. Права и обязанности сторон**

**5.1. Исполнитель обязуется:**

5.1.1. Предоставить Заказчику рабочее место и оказывать иные услуги, предусмотренные выбранным Заказчиком Тарифом.

5.1.2. Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с Договором.

5.1.3. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.

5.1.4. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, условиях и порядке их предоставления, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции (ресепшн) Коворкинга.

**5.2. Исполнитель вправе:**

5.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.2.2. По согласованию сторон предоставить Заказчику оборудование во временное пользование по акту приема-передачи. В указанном случае Заказчик несет ответственность за предоставленное ему в пользование оборудование.

5.2.3. В одностороннем порядке изменять стоимость, а также перечень предоставляемых услуг, о чем Заказчик извещается не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу таких изменений, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции (ресепшн).

5.2.4. Изменять режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Заказчику или Посетителям, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений путем размещения информации в зоне рецепции (ресепшн) Коворкинга. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на соответствующий срок.

5.2.5. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

5.2.6. В одностороннем порядке вносить изменения в Договор - Оферты. Изменения в Оферту вступают в силу с момента опубликования нового текста Оферты на сайте, если иная (более поздняя) дата вступления в силу Оферты не указана Исполнителем при опубликовании документа. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 7 (семь) календарных дней.

5.2.7. Осуществлять сбор и хранение сообщенных ему Пользователем в ходе оплаты данных банковских карт или иных используемых инструментов оплаты в целях обеспечения удобного использования сервиса. Хранение указанной информации осуществляется с соблюдением положений действующего законодательства РК в области хранения и обработки персональных данных. Исполнитель принимает на себя обязательство не раскрывать третьим лицам и не распространять данные; реквизиты и данные банковских карт могут быть использованы исключительно для оплаты оказываемых Исполнителем услуг.

**5.3. Заказчик обязуется:**

5.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

5.3.2. Соблюдать требования Администрации и требования, установленные в Правилах посещения и поведения в рабочем пространстве.

5.3.3. Не чинить препятствия в пользование Услугами и Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Заказчиками и их Посетителями.

5.3.4. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами.

5.3.5. Обеспечить сохранность рабочего места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования, переданного по отдельному соглашению.

5.3.6. Пройти процедуру регистрации при входе в рабочее пространство коворкинга, и пройти идентификацию в сети Интернет в установленном порядке.

5.3.7. Не передавать права в отношении рабочего места (переуступка) третьим лицам, за несоблюдение данного правила налагается штраф в размере 10 000 тг. при первом нарушении, и аннулируется Тарифный план без возмещения оплаты, при повторном нарушении.

**5.4. Заказчик вправе:**

5.4.1. Находится на территории коворкинга, занимать закрепленное за ним рабочее место, пользоваться услугами и предоставленным оборудованием, в соответствии с тарифом и дополнительными соглашениями между Заказчиком и Исполнителем.

5.4.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с данным Договором-оферты на оказание услуг Коворкинга.

**6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется исходя из перечня оказываемых услуг, в соответствии с выбранным Тарифом.

6.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг авансовым платежом за расчетный период выбранного тарифа.

6.3. Услуги по настоящему Договору считаются оплаченными с момента списания соответствующей суммы со счета Заказчика в оплату услуг Исполнителя. В случае, если на момент начала оказания Услуг в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом денежные средства на расчетный счет Исполнителя не поступили, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить документ, подтверждающий оплату.

6.4. Оплаченные, но неиспользованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается, за исключением случаев, установленных законодательством.

Заказчик признает и понимает, что Исполнитель при заключении Заказчиком Договора резервирует ему необходимое количество рабочих мест, которые в Период оказания услуг не предоставляются третьими лицам.

6.5. Оплата стоимости Услуги для юр.лиц производится путем предоплаты за 1 месяц вперед в 100% объеме  от стоимости  выбранного тарифа, но не позднее 5 календарных дней  со дня получения счета на оплату.

**7. Правила приостановления срока действия и аннулирования тарифов.**

7.1. Условия, при которых возврат денежных средств за тариф не осуществляется:

Заказчик понимает, признает и принимает, что при покупке тарифа с фиксированным местом, Исполнитель берёт на себя обязанность резервировать данное рабочее место и оставлять его свободным в течении всего оплаченного периода.

А это значит, что даже если Заказчик в течении части или всего срока своего тарифа, не имел возможности по какой либо, даже очень уважительной причине, посещать коворкинг и использовать своё рабочее место,

* не сообщил при этом Исполнителю,
* не оформил должным образом приостановление срока действия тарифа,
* не аннулировал тариф,

услуга предоставления рабочего места согласно условиям и срокам приобретенного тарифа считается оказанной, и не даёт право клиенту требовать частичного или полного возврата денежной суммы, уплаченной за тариф.

7.2. Правила приостановления срока тарифа:

В случае если Заказчику необходимо приостановить срок действия тарифа, в связи с деловой командировкой, болезнью или по иным причинам, он может обратится к Исполнителю с Заявлением о приостановлении срока действия тарифа, оформленным в письменном виде, направленным Исполнителю по электронной почте на адрес: onehub.kz@gmail.com

Дата приостановления срока действия тарифа исчисляется с даты получения Заявления Заказчика Исполнителем, либо с даты, указанной в Заявлении, если эта дата позже даты получения Заявления Исполнителем.

В течении всего срока, на который приостанавливается действие тарифа, Исполнитель в праве использовать данное рабочее место по своему усмотрению, в том числе предоставить во временное пользование другому Заказчику.

7.3. Правила аннулирования тарифа и возврата части его стоимости:

В случае если Заказчику необходимо аннулировать тариф, в связи с деловой командировкой, болезнью или по иным причинам, он может обратится к Исполнителю с Заявлением о аннулировании тарифа, оформленным в письменном виде, направленным по электронной почте на адрес: onehub.kz@gmail.com. Заказчик обязан предоставить оригинал кассового чека (если оплата производилась через терминал).

Дата аннулирования срока действия тарифа исчисляется с даты получения Заявления Заказчика Исполнителем. При этом полная стоимость тарифа возвращается, если Заявление об аннулировании тарифа приходит в день оплаты, в любых других случаях действуют правила, указанные в пункте 5.1. данного Договора-оферты.

Исполнитель вправе рассматривать Заявление клиента в течении трёх рабочих дней, срок рассмотрения заявления может быть продлен в случае отсутствия уполномоченного принимать решения лица на рабочем месте, в связи с деловой командировкой или болезнью, или в связи с неисправностью кассового оборудования.

* Если оплата производилась через терминал:

Денежные средства возвращаются на расчетный счет Заказчика через терминал, путём аннулирования кассового чека, в данном случае денежные средства, указанные в кассовом чеке, возвращаются в полном объёме. При этом Заказчик обязан оплатить срок действия тарифа, предшествующий дате получения письменного Заявления об аннулировании срока действия тарифа Исполнителем, так как в этот период услуга считается оказанной, в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.1. данного Договора-оферты.

* Если оплата производилась на расчётный счёт Исполнителя:

Денежные средства возвращаются на расчётный счёт Заказчика, в течении 10 рабочих дней, за вычетом стоимости периода, в течении которого услуга считается оказанной, в соответствии с пунктом 5.1. данного Договора.

**8. Ответственность сторон**

8.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение Правил для Посетителей Коворкинга Посетителями Заказчика.

8.2. В случае нарушения Заказчиком или его Посетителями Правил для Посетителей Коворкинга Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

8.3. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя, в том числе Посетителями, за исключением естественного износа оборудования и имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причинённый Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.

8.4. Исполнитель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга Заказчику и его Посетителям, в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных Договором, до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком.

8.5. В случае, если после заключения Договора у Заказчика возникает обязанность по оплате Услуг (в том числе в случае продления Периода оказания услуг) Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае непоступления Оплаты.

8.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика и его Посетителей, оставленных на Территории Коворкинга.

8.7. Исполнитель не несет ответственность за технические неудобства связанные с перебоями электричества и сигнала интернет, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ сервисными компаниями и службами коммунального хозяйства.

8.8. Исполнитель не предоставляет никаких гарантий, либо рекомендаций и не несет какой-либо ответственности за последствия использования Заказчиком любых доступных через Интернет видов информации и услуг. Исполнитель не запрещает и не контролирует доступ к любым ресурсам Интернет, сетям, серверам, хранилищам данных и пр.

8.9. Исполнитель не несет ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью Заказчика/Посетителям Заказчика, при отсутствии вины Исполнителя.

8.10. Заказчик/Посетители Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды, в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РК.

8.11. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно Договору и действующему законодательству РК.

8.12. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров — в судебном порядке, по местонахождению Исполнителя.

**9. Срок действия Договора. Расторжение Договора**

9.1. Договор считается заключенным с момента, установленного пунктом 2 настоящей Оферты и действует в течение Периода оказания Услуг, определяемого в зависимости от выбранного Заказчиком Тарифа, определенного при заключении Договора.

9.2. В случае продления Периода оказания Услуг, Договор считается продленным на соответствующий срок с момента исполнения Заказчиком условий, предусмотренных пунктом 2 настоящей Оферты. При этом в случае продления Периода оказания Услуг: - Договор считается продленным на условиях Оферты, действующей в данный период (на момент продления, возобновления Договора);

- Исполнитель не гарантирует возможность предоставления тех же рабочих мест (рабочих мест на тех же условиях).

9.3. Договор может быть изменен или его действие прекращено по инициативе любой из сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РК.

9.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя, на основании п. 7.2., действие Договора прекращается с момента выявления факта такого нарушения. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счет оплаты не оказанных услуг на момент расторжения Договора, возврату не подлежат.

9.5. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика в случаях, установленных Договором или законодательством, Заказчик обязан предупредить Исполнителя в письменной форме за 3 (три) календарных дня.

**10. Форс-мажорные обстоятельства**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.

10.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по Договору.

**11. Заключительные положения**

11.1. Заключая Договор, Заказчик подтверждает то, что предварительно ознакомился с условиями Договора и Правилами для Посетителей Коворкинга, изложенными в Приложении №1 к данному Договору - Оферте согласен с ними и принимает на себя полную ответственность за их соблюдение.

11.2. Во всем остальном, не урегулированном Сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РК.

11.3. Если какое-либо условие или положение Договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения Договора и их применение к лицам и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству РК.

11.4. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Все условия, содержащиеся в Приложениях к Договору, являются условиями Договора.

**Приложение №1 к Договору-Оферты от 15.10.2022**

**ПРАВИЛА** **по организации работы в помещении Коворкинга**

**OneHub**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Употребляемые в настоящих правилах термины имеют следующие значения:

**Правила** – настоящие общеобязательные Правила по организации работы в помещении Коворкинга OneHub;

**Коворкинг** – офисное помещение, находящееся по адресу: г. Шымкент, мкр. Нурсат 2, 19/1, основной целью которого является организация рабочего пространства, предназначенного для общего пользования на платной основе, а также оказание дополнительных услуг посетителям.

**Услуги** – набор услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, включая предоставление в пользование рабочего места, оргтехники, медиа оборудования и прочих сопутствующих принадлежностей.

**Исполнитель** – Коворкинг OneHub;

**Заказчик** – сторона по договору-оферте оказания услуг Коворкингом. В качестве Заказчика выступают юридические лица либо физические лица не моложе 18 лет.

**Клиент** – физическое лицо, непосредственный потребитель Услуг Исполнителя.

**Посетитель** – лица, допущенные Администрацией в помещение Коворкинга, находящееся в помещении Коворкинга по приглашению Заказчика, Клиента или работника Исполнителя;

**Рабочая зона** – зона осуществления самостоятельной работы Клиента в Коворкинге;

**Администратор** – работник Исполнителя, осуществляющий решение административных вопросов в деятельности Коворкинга, ведение документации и информационное обеспечение;

**Прейскурант** – свод тарифных планов и отдельных цен на конкретные Услуги Исполнителя;

**Сайт** – сайт Исполнителя, размещенный в сети Интернет по адресу www.onehub.kz

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Коворкинг является пространством самостоятельной рабочей деятельности Клиентов, не связанных трудовыми, либо административными отношениями с Исполнителем.

2.2. Настоящие Правила регулируют права и обязанности всех лиц, находящихся в Коворкинге, и обязательны для соблюдений ими.

2.3. Положения Правил применяются к отношениям между Исполнителем и Клиентом если иное не установлено соглашением сторон договора оказания услуг Коворкинга.

2.4. Правила доводятся до сведения Заказчиков, Клиентов и иных лиц путем их размещения на сайте Исполнителя и их размещения в свободном доступе в помещении Коворкинга для самостоятельного ознакомления. Ссылка на незнание положений настоящих Правил не принимается Исполнителем во внимание и не может служить основанием для освобождения от ответственности за их нарушение.

2.5. Фактом ознакомления с настоящими Правилами является прохождение Заказчиком (Клиентом) установленной Исполнителем процедуры регистрации и оплаты Услуг Исполнителя.

**3. РЕЖИМ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ДОСТУПА**

3.1. Услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с режимом работы помещения Коворкинга.

3.2. Посещение Коворкинга Клиентами осуществляется в соответствие с Тарифом, для Посетителей, не являющихся клиентами оказание услуг возможно только в активный период времени работы Коворкинга.

3.2. Правила допуска Посетителей:

* Посетители обязаны соблюдать Правила Коворкинга, ответственность за соблюдения Правил Посетителями Заказчика несет Заказчик;
* нахождение Посетителей в Коворкинге без сопровождения Заказчика запрещено;
* за нахождение каждого Посетителя Заказчика в Коворкинге более 15 минут взимается дополнительная плата;
* при приглашении Заказчиком посетителей беседы необходимо проводить в арендуемой переговорной, предварительно её забронировав и оплатив согласно тарифу;

3.4. В случае нарушения положений настоящих Правил кем-либо из находящихся в помещении Коворкинга такое лицо обязано по первому требованию Администратора незамедлительно покинуть Коворкинг.

**4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ В КОВОРКИНГЕ**

4.1. В помещении Коворкинга запрещается:

* курить, в том числе с использованием парогенераторных, электронных сигарет, IQOS и т.п.;
* находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, сильного переутомления, влияющего на концентрацию;
* употреблять алкогольные напитки, наркотические, иные опьяняющие вещества;
* создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим лицам;
* находиться с животными, птицами, рыбами;
* заносить велосипеды, самокаты, скутеры, сани и прочие средства передвижения;
* находиться без защитной медицинской маски, если переносится ОРВИ, другие заболевания, которые передаются воздушно-капельным путем;
* находится в пачкающей или сильно пахнущей одежде и/или обуви и/или заносить с собой пачкающие или сильно пахнущие вещи, находиться без обуви;
* оставлять без присмотра личные вещи;
* смотреть фильмы или видеоролики, слушать аудиоматериалы без использования наушников;
* осуществлять доступ к информации на сайты экстремистского, порнографического и иного характера, пропагандирующие сцены жестокости и насилия;

4.2. Проведение на территории Коворкинга фото и видеосъемки, аудиозаписи допускается исключительно с разрешения Администратора.

4.3. Клиенты и Посетители обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории Коворкинга и на прилегающей к зданию территории. После окончания времени работы в Коворкинге Клиент должен убрать за собой мусор и выкинуть его в мусорное ведро (мешок).

4.4. Употребление еды и напитков возможно только в кухне или кофе-зоне, приносить еду и напитки на рабочее место (за рабочий стол) запрещено.

4.5. Клиенты и Посетители Коворкинга должны соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, общепринятые правила по охране труда, иные обязательные нормы и правила при осуществлении своей деятельности, бережно относиться к имуществу, находящемуся в Коворкинге, а в случае порчи такого имущества должны возместить нанесенный ущерб.

4.6. На территории Коворкинга запрещается находиться посторонним лицам. Клиенты и Посетители Коворкинга обязаны соблюдать правила пропускного режима.

4.7. В целях обеспечения безопасности в помещении Коворкинга ведётся аудио-видео фиксация.

4.8. Требования Администратора и иных лиц, действующих от имени Исполнителя, по соблюдению настоящих Правил обязательны к исполнению в помещении и в здании Коворкинга, а равно на прилегающей к зданию территории. Лица, не выполняющие такие требования, обязаны незамедлительно покинуть Коворкинг вместе со своими вещами по первому требованию Администратора.

4.9. Исполнитель не несет какой-либо ответственности за имущество Клиента и третьих лиц, и не оказывает услуги по его хранению.

**5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ДЕЛОВЫХ ПРОСТРАНСТВАХ И УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ.**

5.1. Заказчик и его Посетители понимают и принимают, что всё оборудование находящееся в деловых пространствах, а так же всё дополнительное оборудование (например: проектор, портативные колонки и микрофоны и т.п.) предоставляется клиенту во временное пользование в исправном состоянии, все действия связанные с настройкой, подключением предоставляемого в аренду оборудования коворкинга к оборудованию Заказчика и иной подготовкой данного оборудования к использованию для целей мероприятия Заказчика осуществляется Заказчиком самостоятельно. Администрация Коворкинга и Администратор Коворкинга не оказывают никаких услуг по технической настройке данного оборудования. Для этих целей по предварительному согласованию с Администрацией Коворкинга Заказчик может прийти заранее для подготовки и настройке вышеуказанного оборудования.

5.2. Правила поведения в комнате для переговоров, далее Переговорной.

* Помещение Переговорной рассчитано на одновременное пребывание в нём до 4 (четырех) человек. По согласованию с Администрацией возможно увеличение числа посетителей до 5 (пяти).
* Помещение Переговорной рассчитано на одновременное пребывание в нём до 6 (шести) человек. По согласованию с Администрацией возможно увеличение числа посетителей до 7 (семи).
* Помещение Переговорной рассчитано на одновременное пребывание в нём до 10 (шести) человек. По согласованию с Администрацией возможно увеличение числа посетителей до 11 (одиннадцати).
* Посещение и пользование Переговорной находится под контролем Администратора Коворкинга, и осуществляется только по предварительной записи.
* Всё оборудование, предоставленное в пользование Заказчику и его Посетителям должно быть использовано по назначению, и быть возвращено Администратору Коворкинга по окончании оплаченного периода использования. Если для целей проводимого мероприятия, местоположение вещей было изменено Заказчик обязан вернуть всё на место, а также выключить все электрические приборы.
* Если Заказчику и его Посетителям оказывалась дополнительная услуга «Кофе-брейк», Заказчик обязан своими силами своевременно устранять разлив жидкостей и убрать за собой одноразовые стаканчики и иной мусор.

5.3. Правила поведения в Конференц-зале.

* Помещение Конференц-зала рассчитано на одновременное пребывание в нём до 50 человек. По согласованию с Администрацией возможно увеличение числа посетителей до 55 (пятидесяти пяти).
* Посещение и пользование Конференц-залом находится под контролем Администратора Коворкинга, и осуществляется только по предварительной записи.
* Всё оборудование, предоставленное в пользование Заказчику и его Посетителям должно быть использовано по назначению, и быть возвращено Администратору Коворкинга по окончании оплаченного периода использования. Если для целей проводимого мероприятия, местоположение вещей было изменено Заказчик обязан вернуть всё на место, а также выключить все электрические приборы.

5.4. По согласованию с Администрацией Коворкинга мероприятия в деловых пространствах могут проводится в пассивное время работы Коворкинга (Пн-Пт с 20:00 до 8:00, Сб после 18:00, Воскресение), в данные часы может взыматься дополнительная плата и вводится дополнительные ограничения.

**6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКАМИ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ**

6.1. Ячейка для хранения вещей выделяется Заказчику при её наличии согласно тарифу. Оказание услуги по предоставлению ячейки не является договором хранения, Администрация не несет ответственности за оставленные в ячейке вещи.

6.2. Заказчик по истечению периода оказания услуг обязан освободить ячейку.

6.3. В случае утери ключа Заказчик обязан уведомить Администрацию, которая выдаст дубликат ключа для оперативного доступа к вещам, при условии подтверждения Заказчиком, что вещи принадлежат ему. При утере или порче ключа Заказчик обязан оплатить штраф 3 500 тенге.

6.4. В личной ячейке запрещается хранить влажную и грязную одежду, продукты питания, горючие и легковоспламеняющиеся вещества, алкогольные или наркотические вещества, оружие, а также иные средства, оборот которых ограничен или запрещен законодательством РК.

6.5. В случае невозврата ключа по окончанию периода оказания услуг, Администратор вправе самостоятельно извлечь и утилизировать содержимое ячейки.

**7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ ЗОНЕ**

7.1. Доступ в столовой зоне свободный для всех посетителей.

7.2. Отпуск горячих напитков осуществляется бесплатно для Заказчиков Коворкинга.

\*Горячие напитки лимитированы согласно тарифу.

7.3 Заказчик обязан соблюдать технику безопасности, чтобы избежать ожогов кожных покровов.

7.4. В столовой зоне разрешено употребление еды и напитков. Посетители обязаны убрать за собой и выкинуть мусор.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Убытки и вред, причиненные Исполнителю, вследствие действия/бездействия Заказчиков, Клиентов, возмещаются Исполнителю причинителем вреда в полном объеме.

8.2. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг Коворкинга любому лицу, не выполняющему требования настоящих Правил.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения либо дополнения в настоящие Правила, о которых Клиент считается должным образом уведомленным, с момента их опубликования на сайте Исполнителя.